



## MODULO RICHIESTA FERIE

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Chiede di usufruire di ferie dal \_\_\_\_\_ . al \_\_\_\_\_

Data  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

### RISERVATO AGLI UFFICI

Si autorizza la richiesta di sostituzione del sig. /ra \_\_\_\_\_

per il periodo \_\_\_\_\_

Data  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

#### MODALITA' DA SEGUIRE PER INOLTARE LA RICHIESTA

- a) Compilare il modulo ed inviarlo via mail al proprio referente o a [info@cooperativasolidarieta.it](mailto:info@cooperativasolidarieta.it) o consegnare presso gli uffici
- b) Attendere la restituzione del modulo firmato dal responsabile perché la sostituzione venga ufficialmente autorizzata.